

Wijzigingen Protocol Mobiliteitshulpmiddelen Wlz 2021

Onderwerp	Pagina en paragraaf	Wijziging
Weblinks	Geheel document	Up to date gemaakt.
Taken en verantwoordelijkheid indiceerder, Depotcheck scootmobielen, aangepaste fietsen en overige mobiliteits- hulpmiddelen	10, 3.1 ad. 4	Per 2021 dient ook voor de scootmobielen, aangepaste fietsen en overige mobiliteitshulpmiddelen telefonisch contact opgenomen te worden met de deponhouder. Indien deze dan aanwezig is in depot, dient in het in het invulveld 'toelichting soort indicatie' vermeld te worden dat het herinzet betreft en wat het poolnummer het hulpmiddel is. In 2021 zal dit proces door Zorginfo ondersteunt worden, u ontvangt hierover t.z.t. bericht.
Taken en verantwoordelijkheid indiceerder, inzet product.	10-11, 3.1 ad. 5	Hier is een tekstuele verduidelijking aangebracht als het gaat om de verantwoordelijkheden van de indiceerder bij de inzet van het product, en de aansprakelijkheid in geval van schade.
Taken en verantwoordelijkheid indiceerder, zorgdragen voor retourneren naar centraal depot.	11, 3.1 ad. 7	Toevoeging: Losse herbruikbare onderdelen die bij aanpassingen of reparaties van het mobiliteitshulpmiddel afgehaald worden, moeten terug naar het centraal depot.
Taken en verantwoordelijkheid indiceerder, Toezien op het verzekeren van mobiliteitshulpmiddelen	12, 3.1 ad. 9	Verduidelijking van de tekst.
Taken en verantwoordelijkheid leverancier, verzorgen van deskundige advisering op verzoek van indiceerder	12-13, 3.2 ad. 1	Toevoeging: In het geval van de scootmobiel en de niet algemeen gebruikelijke (aangepaste) fiets zijn alle aanpassingen opgenomen in het all-in tarief. Hierbij ligt de beoordeling van de functiegerichte aanspraak bij leverancier. Zorgkantoor kan fungeren als second opinion.

<p>Taken en verantwoordelijkheid leverancier, levering van mobiliteitshulpmiddelen en standaard aanpassingen</p>	<p>13, 3.2 ad. 2</p>	<p>Toevoeging: Eventuele losse onderdelen die verwijderd worden als gevolg van een aanpassing dienen retour te gaan naar dephouder.</p> <p>Indien leverancier van mening is dat kwaliteit zoals aangeleverd door dephouder onvoldoende is, en tot vervanging van onderdeel over wil gaan, dient leverancier hierover eerst contact te zoeken met dephouder. Pas indien het onderdeel niet voorradig blijkt bij de dephouder, mag leverancier overgaan tot aanschaf nieuw onderdeel (uitgezonderd binnen/buiten banden, remblokjes remkabels, dit valt onder dienstverlening dephouder).</p>
<p>Taken en verantwoordelijkheid leverancier, uitvoeren reparaties</p>	<p>14, 3.2 ad. 4</p>	<p>Toegevoegd storingsdienst. Voor een aantal mobiliteitshulpmiddelen, de scootmobiel, de niet algemeen gebruikelijke (aangepaste) fiets, overige mobiliteitshulpmiddelen is 24/7 storingsonderhoud onderdeel van de service van leverancier en het tarief wat CZ zorgkantoor hiervoor betaald. Hiervoor is een aanvraag voor melding en aanvraag voor machtiging niet nodig. Leverancier is hiervoor aanspreekpunt.</p>
<p>Aanvraagformulier duwondersteuning t.b.v. begeleiders</p>	<p>19, 4.3.1</p>	<p>In plaats van een medische verklaring dient er gebruik gemaakt te worden van het aanvraagformulier duwondersteuning.</p>
<p>Specifieke bepalingen scootmobiel</p>	<p>20-21, 4.4.1</p>	<p>In het geval van de scootmobiel zijn alle aanpassingen opgenomen in het all-in tarief. Voor deze aanpassingen ligt de beoordeling van de functiegerichte aanspraak bij leverancier. Zorgkantoor kan fungeren als second opinion.</p>
<p>Specifieke bepalingen niet algemeen gebruikelijke (aangepaste) fiets</p>	<p>21-22, 4.4.2</p>	<p>In het geval van de niet algemeen gebruikelijke (aangepaste) fiets zijn alle aanpassingen opgenomen in het all-in tarief. Voor deze aanpassingen ligt de beoordeling van de functiegerichte aanspraak bij leverancier. Zorgkantoor kan fungeren als second opinion.</p>
<p>Werkwijze annulering mobiliteitshulpmiddel</p>	<p>35-37, 7.3</p>	<p>De werkwijze in zorginfo is aangepast/ verduidelijkt.</p>
<p>Werkwijze overname mobiliteitshulpmiddel van de WMO.</p>	<p>39, 8.1.1 A</p>	<p>Indien er geen beginfactuur voorgelegd kan worden dan een offerte o.b.v. de cataloguswaarde minus de afgesproken korting.</p>
<p>Bijlage 3</p>	<p>45, artikel 5</p>	<p>Update van contactgegevens CZ zorgkantoor.</p>
<p>Bijlage 4 Kwaliteitsbeleid</p>	<p>46-49</p>	<p>Het kwaliteitsbeleid wordt onderdeel van het protocol.</p>